

Mini tuto

Sélectionner du texte (Web, traitement de texte...)

- Pour sélectionner un mot, vous pouvez soit faire un **double-clic** sur celui-ci. Soit effectuer un **cliquer-glisser**. Pour cela, placez votre curseur juste avant la première lettre du mot, cliquez, maintenez votre doigt enfoncé sur le bouton gauche, glissez ensuite votre curseur jusqu'à la fin du mot. Essayez de ne pas dévier de votre trajectoire. Lorsque celui-ci est sélectionné il est **surligné**. Pour désélectionner du texte, cliquez en dehors de celui-ci.

Nivelles

Lieu des formations :

Espace Public Numérique de la bibliothèque, au rez-de-chaussée de l'établissement.

Place Albert 1er, 1

1400 Nivelles

- Pour sélectionner un paragraphe, effectuez un **triple-clic**. Vous pouvez également faire un **cliquer-glisser**.

Permanences de l'EPN :

Pour obtenir un rendez-vous avec l'animatrice de l'EPN pour vous aider et pour répondre à vos questions veuillez envoyer un mail ou téléphoner. Ce service est gratuit.

- Pour sélectionner l'ensemble d'un texte, utilisez le raccourci clavier **Ctrl a**.

Services :

- Libre accès aux ordinateurs (12) suivant les heures d'ouvertures de l'EPN. L'accès est gratuit, il suffit d'être inscrit à la bibliothèque. Le temps d'utilisation d'un ordinateur est de 90 minutes maximum.
- Possibilité de réserver un ordinateur aux heures d'ouvertures de la bibliothèque (par téléphone ou sur place). L'utilisateur qui ne se présente pas à l'heure dite lorsqu'il a réservé une période (15 minutes de retard maximum) perd sa réservation.
- Impression payantes (noir & blanc : 0.10€ - couleur : 0.20€).
- Scanner.
- Possibilité d'obtenir une aide, un accompagnement aux heures de permanences de l'EPN, c'est-à-dire les heures où l'animatrice est présente. N'hésitez pas à envoyer un email pour prendre rendez-vous.
- Formations (1€/heure).
- Possibilité de consulter les ouvrages de la bibliothèque de l'EPN.

