



**MODULE  
29**

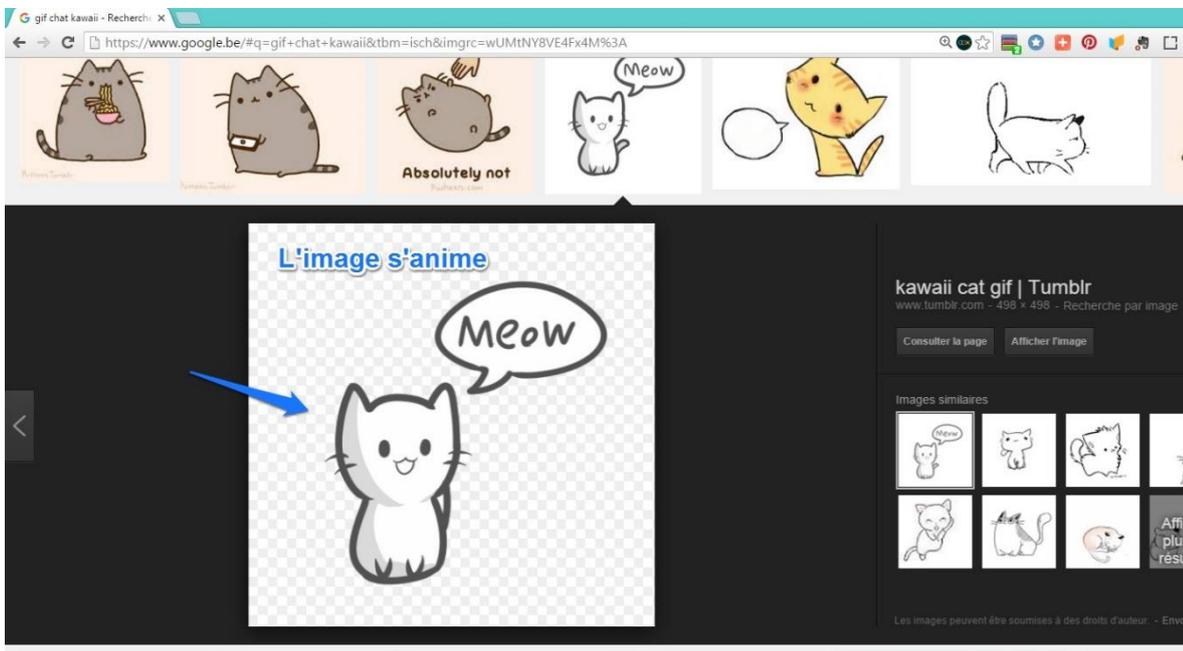
**LIBREOFFICE IMPRESS : EXERCICE**

## Objectif

Réaliser 21 diapos avec des gif animés. Ajouter des transitions pour chaque diapo.  
Ajouter une musique de fond.

## Chercher des gif animés

Allez sur Google chercher 20 images animées. Afin d'illustrer cet exercice, le thème de l'exemple sera les chats. Dans **Images**, cherchez des gif animés (saisissez votre mot clé suivi de « gif animés » : assurez-vous avant d'enregistrer votre gif qu'il s'agit en effet d'une image animée. Si c'est bien le cas, vous verrez l'animation lorsque vous cliquerez sur l'image.

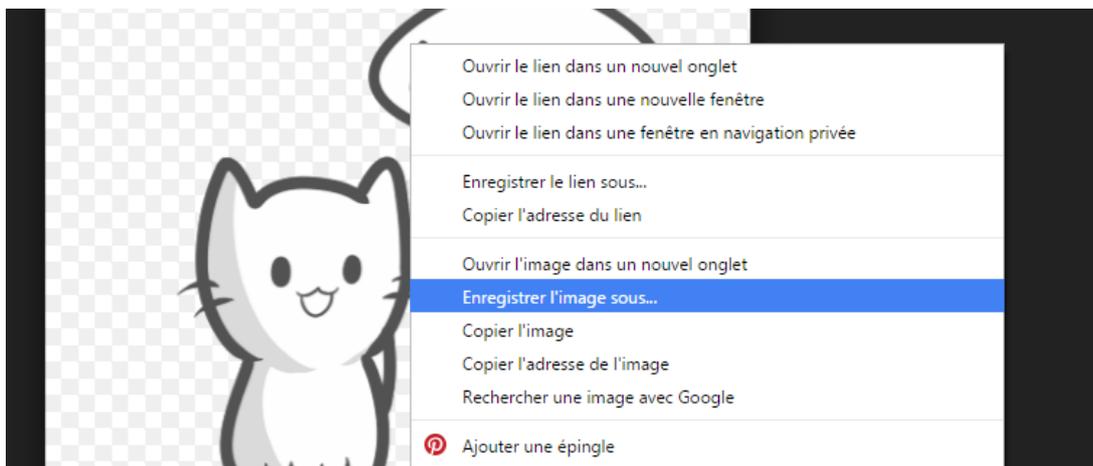


Lorsque le gif vous convient faites un clic droit afin d'afficher le menu contextuel et sélectionnez **Enregistrer l'image sous**. L'idéal serait d'avoir prévu un nouveau dossier pour y enregistrer vos gif.

Soyez attentif lorsque vous cherchez la bonne option dans le menu contextuel !

Enregistrez votre image grâce à l'explorateur de fichiers. L'idéal est de créer un dossier pour placer toutes vos images à l'intérieur. Après avoir enregistré une image, vous retombez sur votre recherche, fermez l'image précédemment sélectionnée et continuez à chercher.

## Module 29 : LibreOffice Impress. Exercice



Reproduisez la même procédure pour les 21 images.

Lorsque vous avez terminé, fermez le navigateur et localisez votre dossier sur votre ordinateur. Ouvrez-le et vérifiez que les 21 images sont bien enregistrées à cet emplacement.

Enregistrez également une image normale pour illustrer votre couverture.

### Chercher une musique

Rendez-vous sur Youtube et cherchez la musique vous souhaitez ajouter à votre présentation. Enregistrez cette musique en mp3 sur votre ordinateur.

### LibreOffice Impress

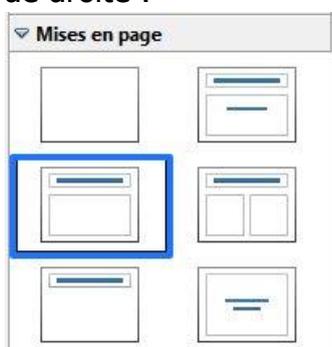
#### Couverture

Ouvrez LibreOffice et choisissez **Présentation**.

Enregistrez directement votre fichier : cliquez sur **Fichier/Enregistrer sous**. Donnez un nom à ce document et choisissez son emplacement. Cliquez enfin sur **Enregistrer**.

Commencez par la « couverture » de votre présentation : dans la zone texte, saisissez votre titre, utilisez les outils de mise en forme pour le personnaliser, changez la police, la taille et la couleur.

Sélectionnez la 2<sup>ème</sup> zone et optez pour le type de diapo **Titre, contenu** dans la fenêtre de droite :



Cliquez sur l'icône Insérer une image :

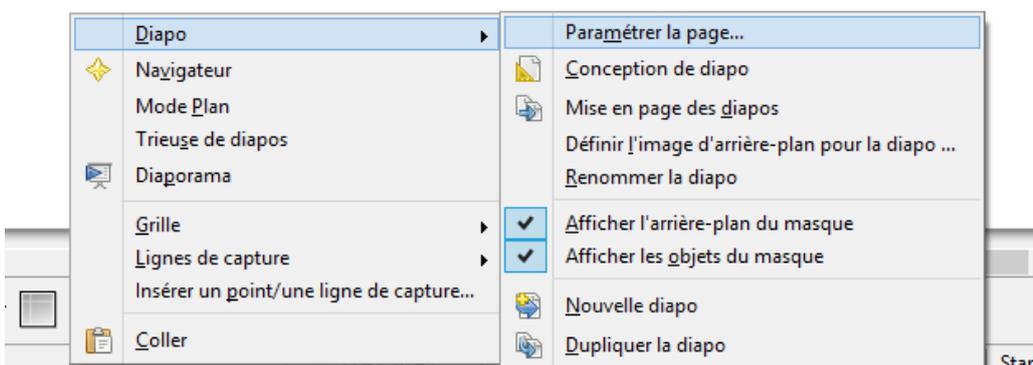


Un explorateur de fichiers vous permet de retrouver votre dossier et d'ouvrir la photo que vous avez sélectionnée pour illustrer votre couverture.

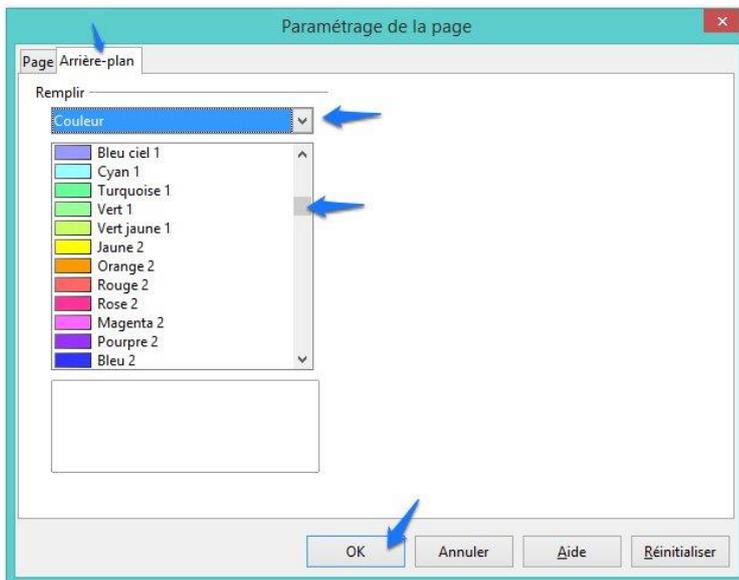
Lorsque l'image est sur votre diapositive, déplacez la zone de texte et cette image selon vos goûts.



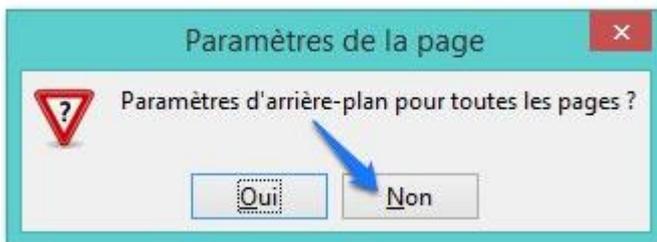
Pour ajouter un arrière-plan de couleur à votre couverture, faites un clic droit sur la diapo et choisissez **Diapo/Paramétrer la page...**



Choisissez l'onglet Arrière-plan. Dans le menu déroulant, optez pour Couleur, ensuite utilisez l'ascenseur pour choisir la couleur de votre choix



Une boîte de dialogue vous demander enfin si vous souhaitez appliquer cette couleur à l'ensemble des pages du diapo, dans cet exercice, Choisissez Non.



## Diapos

Insérez une deuxième diapositive en cliquant sur le menu Insertion/Diapo

Selon que vous désiriez placer du texte en plus du gif animé, choisissez le type de diapo en conséquence. Pour cette première diapo, je vais placer le gif sous quelques mots, je choisis donc le type de diapo **Titre, contenu**.

Utilisez la zone de texte pour taper ce que vous voulez. Utilisez les outils de mise en forme pour personnaliser votre texte.

Pour importer un gif animé dans vos diapos, placez-vous dans la zone de contenu, et cliquez sur l'icône **Insérer une image**. Un gif animé s'insère comme une image normale. Mais lorsque vous la verrez sur votre diapositive, elle s'animera (vous pouvez modifier sa taille à l'aide des poignées).



## Module 29 : LibreOffice Impress. Exercice

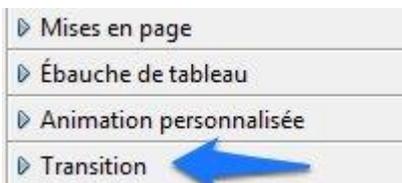
Placez vos éléments comme vous le souhaitez, ajoutez éventuellement une couleur d'arrière-plan.



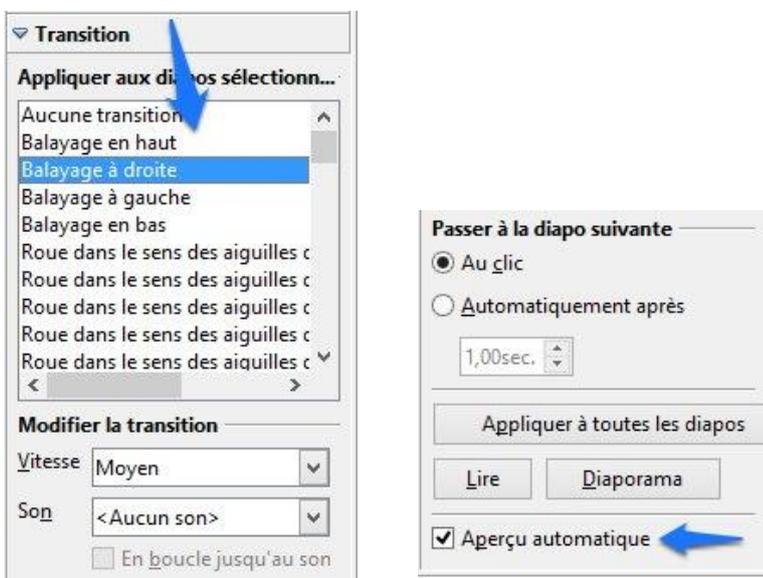
Réalisez de cette façon vos 20 diapositives.

### Ajouter des transitions

Afin d'ajouter des effets de transitions à vos diapos, sélectionnez tout d'abord la deuxième. Dans le volet de gauche, cliquez sur la diapo. Elle est entourée de bleu lorsqu'elle est effectivement sélectionnée. Dans le volet de droite, cliquez sur l'onglet **Transitions**.



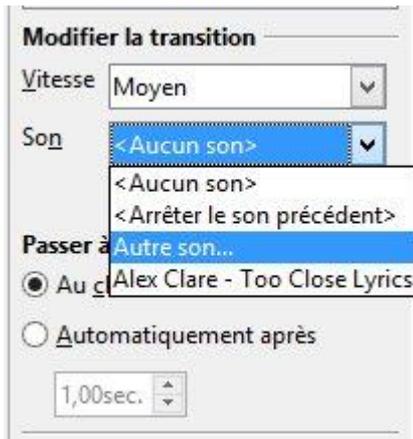
Par défaut, c'est **Aucune transition** qui est sélectionné. Choisissez la transition qui convient. Si la case Aperçu automatique est cochée, vous verrez directement un aperçu de la transition que vous avez choisie. Si celle-ci ne vous plait pas, sélectionnez-en une autre.



Quand vous avez trouvé l'effet que vous désirez, cliquez sur la troisième diapo et ajoutez-lui une transition. Faites cela pour toutes vos diapositives.

### Ajouter du son

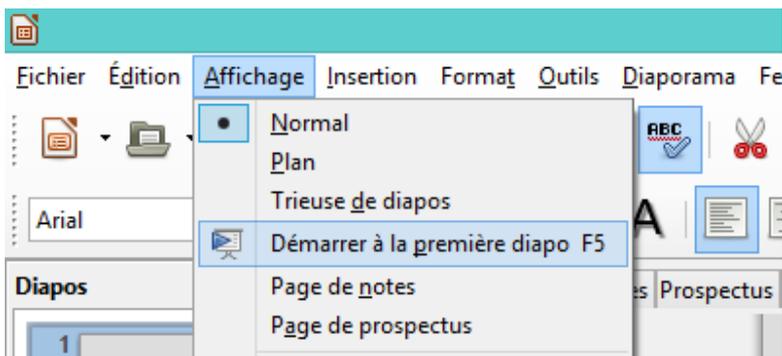
Placez-vous sur la première diapo. Rendez-vous dans les transitions. Ouvrez le menu déroulant **Son** et choisissez **Autre son...**



Via l'explorateur de fichiers, sélectionnez votre musique (au format mp3).

### Tester en diaporama

Pour voir le résultat de votre travail, cliquez sur **Affichage/Démarrer à la première diapo.**



Pour passer à la suivante, utilisez la flèche droite de votre clavier.

## Ne pas oublier

Vous pouvez tester l'avancement de votre création tout au long de votre travail, même lorsque vous n'avez que quelques diapos finies.

Pensez à enregistrer très régulièrement votre fichier : cliquez sur **Fichier/Enregistrer** ou effectuez un **Ctrl S**.

Pour plus de facilité, rassemblez tous les éléments utiles pour ce diapo dans un même dossier : images, son, fichier final.



## Table des matières

Objectif .....	1
Chercher des gif animés .....	1
Chercher une musique.....	2
LibreOffice Impress .....	2
Ajouter des transitions.....	5
Ajouter du son .....	6
Tester en diaporama .....	6
Ne pas oublier.....	7