



MODULE 2

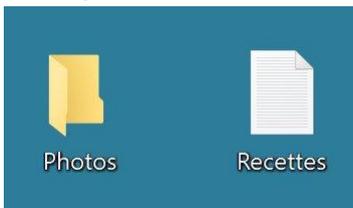
WINDOWS (2): L'EXPLORATEUR DE FICHIERS

L'explorateur de fichiers

1) Son utilité :

L'explorateur de fichiers, situé à proximité du menu Démarrer, dans la barre des tâches permet de visualiser vos différents fichiers et dossiers ainsi que leurs emplacements. Lorsque vous travaillez sur votre ordinateur, les seuls dossiers et fichiers que vous voyez (il s'agit bien sûr de leurs icônes, pour voir votre fichier tel qu'il est vous devez bien entendu l'ouvrir dans le programme adéquat en double-cliquant) sont ceux que vous avez enregistrés sur votre bureau :

Exemple :



Idéalement, sur votre bureau il ne devrait y avoir que très peu de ces dossiers et fichiers. Ceux-ci devraient être rangés dans l'ordinateur.

L'ordinateur a en effet plusieurs endroits où vous pouvez enregistrer ou déplacer vos documents.

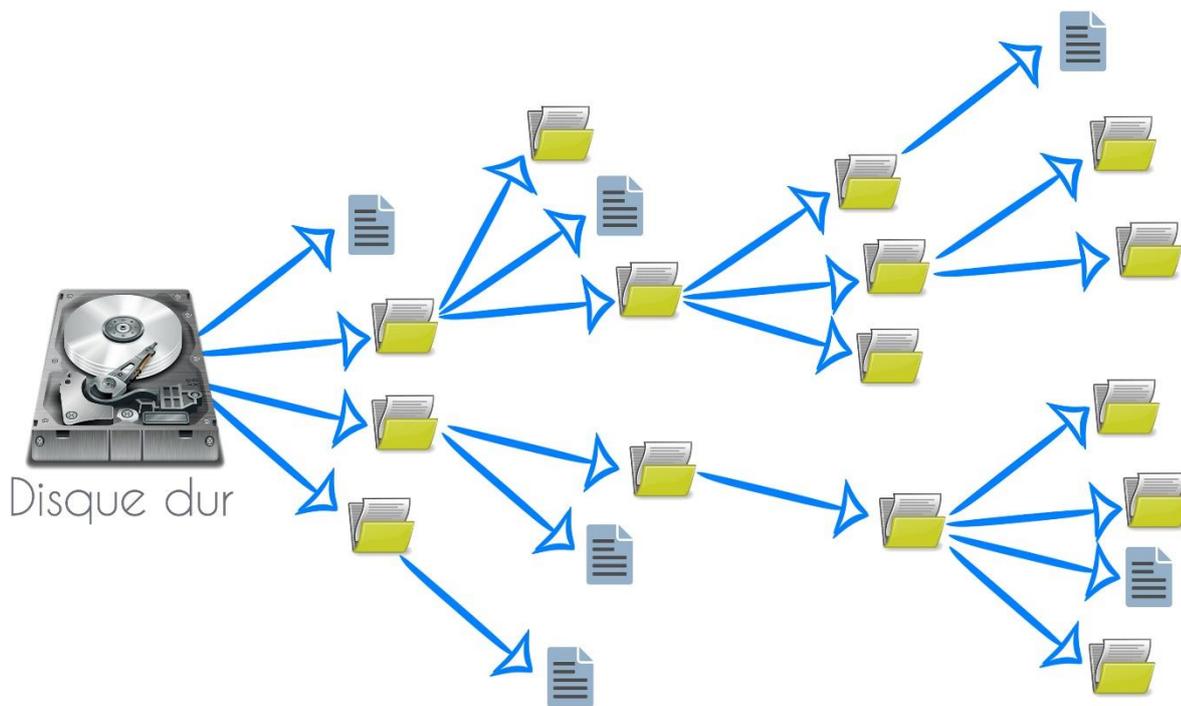
2) L'arborescence de Windows :

1

Votre disque dur est votre armoire. Il comporte comme elle des dossiers, qui peuvent contenir des sous-dossiers et des fichiers.



Précisons ce qu'est un disque dur : Le disque dur est la **mémoire** de votre ordinateur. Quand vous enregistrez quelque chose, c'est inscrit sur le disque dur. Cela permet à l'ordinateur de se souvenir de vos fichiers, même lorsqu'il est éteint. C'est aussi le disque dur qui contient votre système Windows. Retenez simplement ceci : disque dur = mémoire.

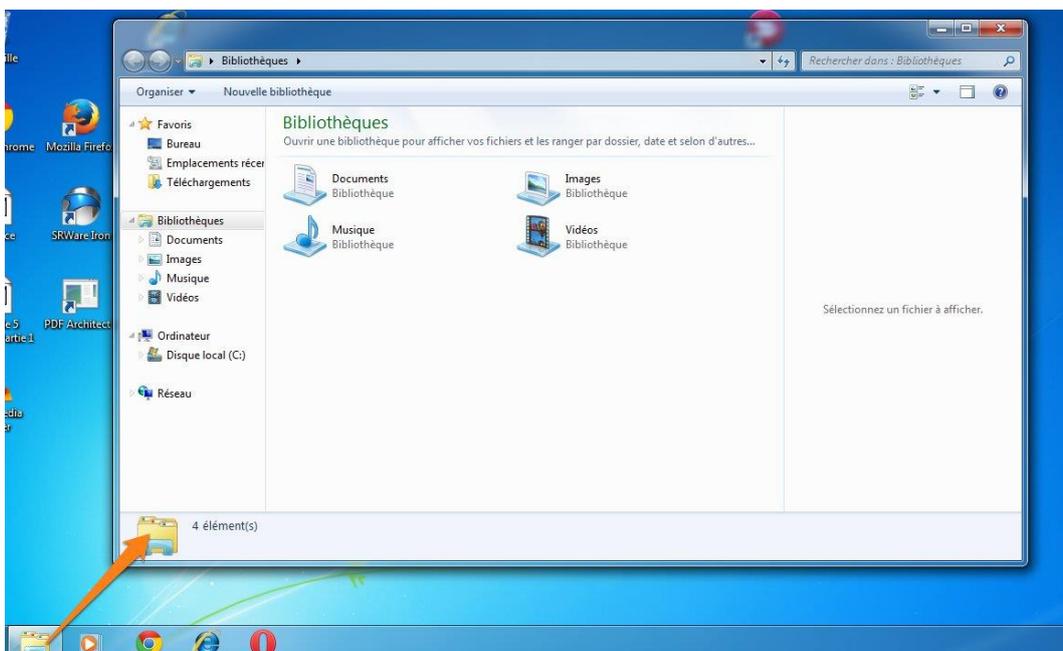


Si vous avez plusieurs disques durs sur votre ordinateur, chacun d'entre eux représente une arborescence différente. Chaque disque dur a sa propre racine.

Pour ouvrir l'explorateur, et voir ainsi le contenu de votre disque dur, cliquez sur son icône située dans la barre des tâches :

Notez que le fonctionnement de l'explorateur de fichiers est identique sur les différentes versions de Windows.

Windows 7 :



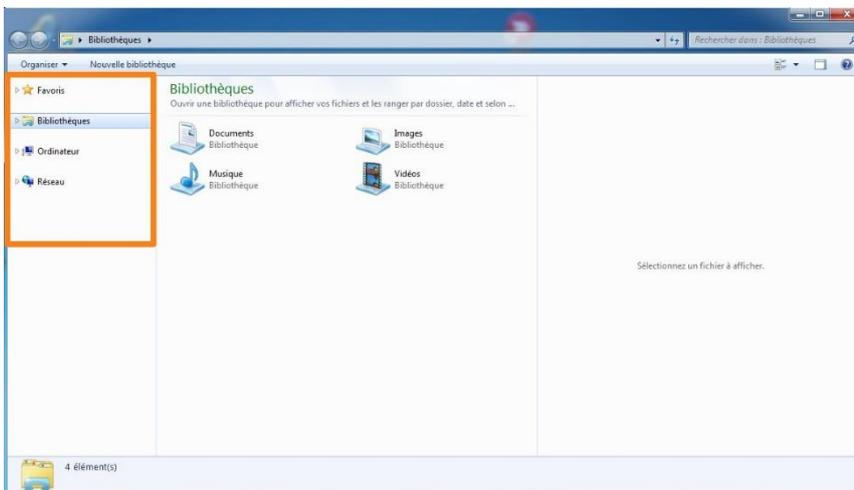
Windows 10 :



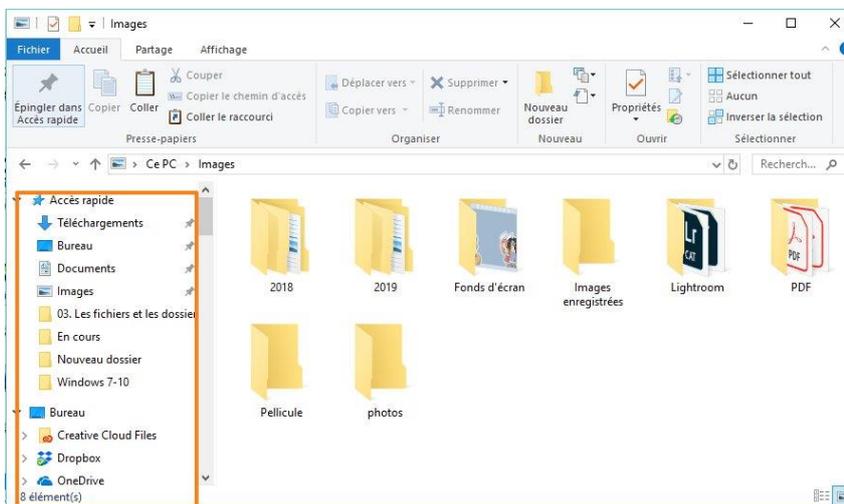
3) Les tiroirs :

Les différentes parties **où vous pouvez placer vos fichiers** sont répertoriées dans la colonne de **gauche** de votre explorateur, voyez-le comme une armoire avec plusieurs tiroirs :

Windows 7 :

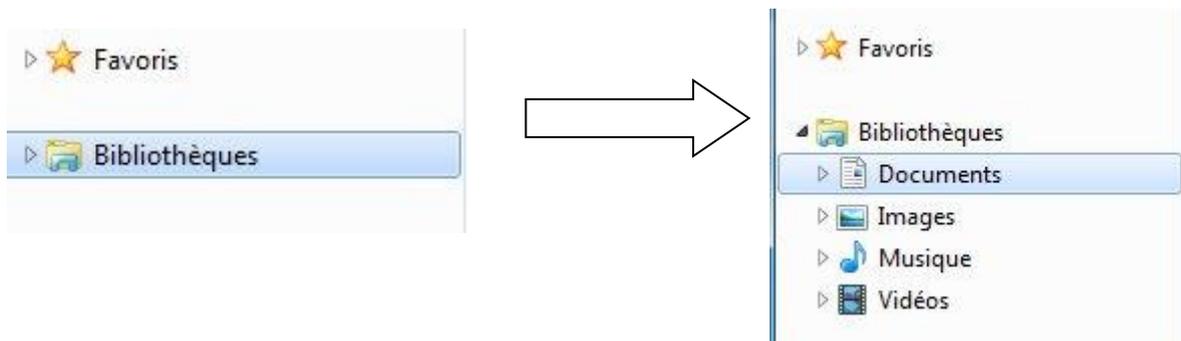


Windows 10 :

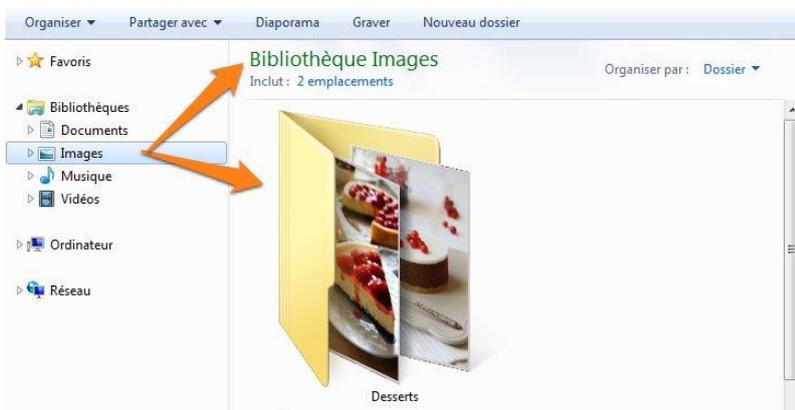


Utilisez la barre de défilement pour accéder à tous les emplacements.

Vous pouvez voir des flèches sur la gauche de chaque emplacement, si vous cliquez sur celles-ci, vous déroulez les sous-emplacements. On peut imaginer que cette armoire (l'explorateur) et constituée de plusieurs portes (Favoris, Bibliothèques, Ordinateur, Réseau...) et que derrière ces portes il y a des tiroirs :



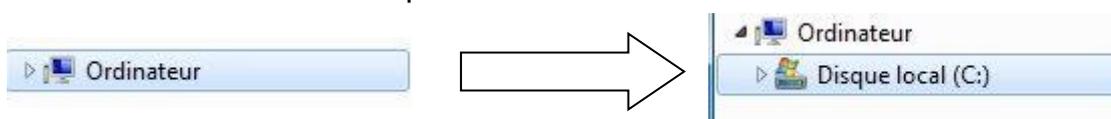
Pour **sélectionner** un emplacement, vous devez simplement **cliquer sur celui-ci**, il devient alors légèrement bleuté et vous pouvez voir son contenu dans la partie centrale de l'explorateur : (illustré sous Windows 7)



Dans ce cas-ci j'ai choisi la bibliothèque images. Il faut savoir, qu'en réalité les bibliothèques Windows ne sont pas réellement des emplacements mais plutôt un système qui **regroupe** des documents de mêmes types. Vos images peuvent être éparpillées dans divers emplacements, si vous cliquez sur bibliothèque images, vous retrouverez les images. Pour l'instant autant les considérer comme des emplacements.

En résumé, où ranger mes documents :

- Soit directement dans les bibliothèques adéquates : **Documents** (fichiers texte, fichier de type feuille de calcul (Excel...)...), **Images** (photos, images enregistrées d'Internet...), **Musiques** (vos fichiers audio de type MP3, WMA...) et **Vidéos** (vos films).
- Soit sur votre **disque local**. Le disque local est lui-même découpé en plusieurs parties. Comment accéder au disque local ? Selon l'ordinateur que vous utilisez il y aura des variantes. Si vous avez un emplacement Ordinateur, cliquez pour dérouler ses sous-emplacements :



Cliquez alors sur Disque local : dans la partie centrale vous aurez plus ou moins de dossiers suivant votre ordinateur. Cela dépendra du nombre de sessions différentes

créées sur votre machine. Les sessions sont les utilisateurs différents qui ont été créés. Par exemple, à l'Espace Public Numérique vous en avez 3 : Admin, Formation et Visiteur EPN. Sur votre ordinateur personnel vous avez certainement une seule session. Lorsque vous allumez l'ordinateur, vous voyez un carré avec une image et peut-être même que vous devez saisir un mot de passe pour commencer...

Dans l'exemple qui suit, il n'y a que deux sessions, une à mon nom et une publique :

Quand je clique sur Disque local, je peux voir ceci : le seul dossier dont vous devez tenir compte est **Utilisateurs**.



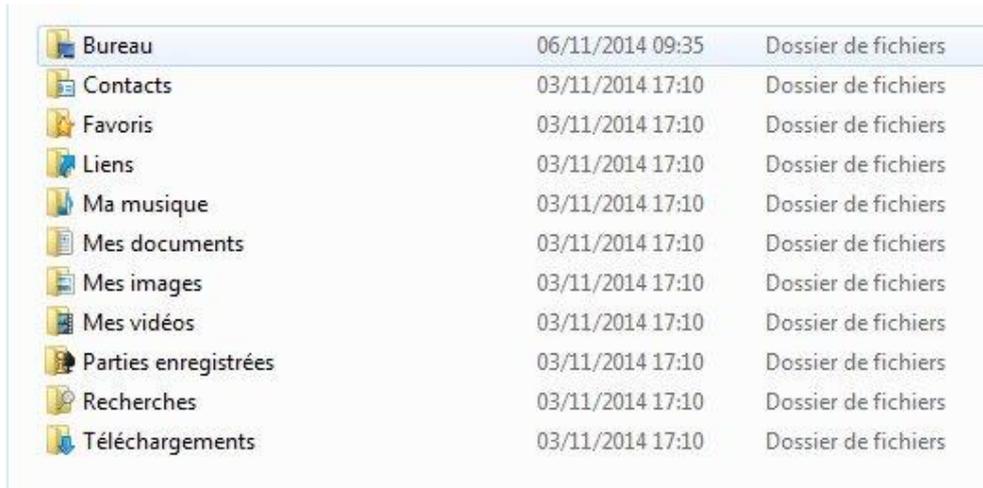
d17337c3b812d68edfb6	04/11/2014 09:12	Dossier de fichiers
PerfLogs	14/07/2009 05:20	Dossier de fichiers
Program Files (x86)	22/11/2014 10:20	Dossier de fichiers
Programmes	13/06/2014 12:42	Dossier de fichiers
Utilisateurs	05/07/2013 14:12	Dossier de fichiers
Windows	06/11/2014 14:00	Dossier de fichiers

Double-cliquez sur ce dossier pour afficher les différents dossiers (selon le nombre d'utilisateurs enregistrés) :



geraldine.masse	22/11/2014 10:18	Dossier de fichiers
Public	12/04/2011 10:49	Dossier de fichiers

Il y a effectivement deux dossiers puisque deux utilisateurs sur cet ordinateur. Pour retrouver mes dossiers personnels, je dois donc double-cliquer sur celui qui porte mon nom :

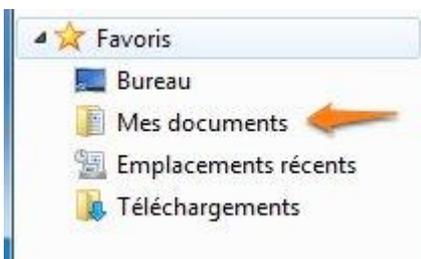
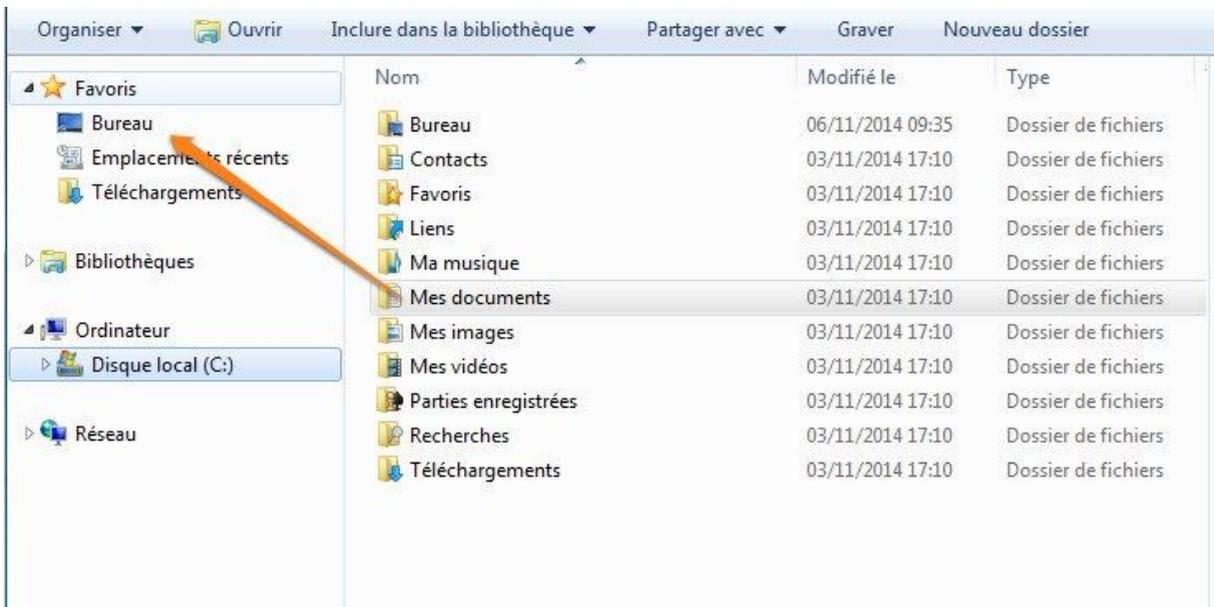


Bureau	06/11/2014 09:35	Dossier de fichiers
Contacts	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Favoris	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Liens	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Ma musique	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Mes documents	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Mes images	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Mes vidéos	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Parties enregistrées	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Recherches	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers
Téléchargements	03/11/2014 17:10	Dossier de fichiers

Chaque dossier est un emplacement différent. Si vous avez enregistré un fichier sur le bureau, vous le trouverez dans le premier dossier **Bureau**. Si vous avez téléchargé une image d'Internet, vous la trouverez dans le dernier dossier **Téléchargements**.

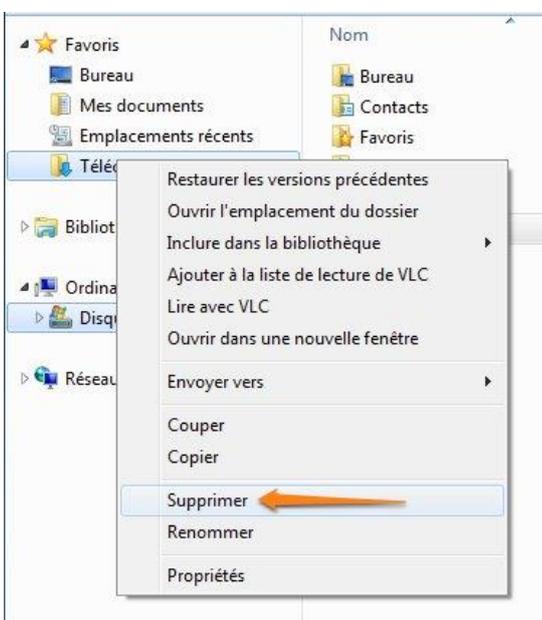
Ce chemin est beaucoup trop long pour accéder à mes téléchargements (ou tout autre dossier), comment faciliter les choses ?

Dans la colonne de gauche de votre explorateur, le premier emplacement s'appelle **Favoris**. Si vous cliquez-glissez un des dossiers sur cet emplacement, vous le rajoutez à vos Favoris, et de cette façon, en ouvrant l'explorateur de fichiers, vous trouverez toujours votre dossier dans les favoris :



Evidemment, vous pouvez également supprimer des emplacements de vos favoris :

Cliquez droit sur l'un d'eux et choisissez **Supprimer** :



C'est à vous à choisir sur quel emplacement de votre disque dur (le disque local) vous souhaitez conserver vos fichiers et vos dossiers.

(Ne vous occupez pas de l'emplacement Réseau, il ne vous servira pas dans les premiers temps.)

4) Dans quels cas se sert-on de l'explorateur de fichiers ?

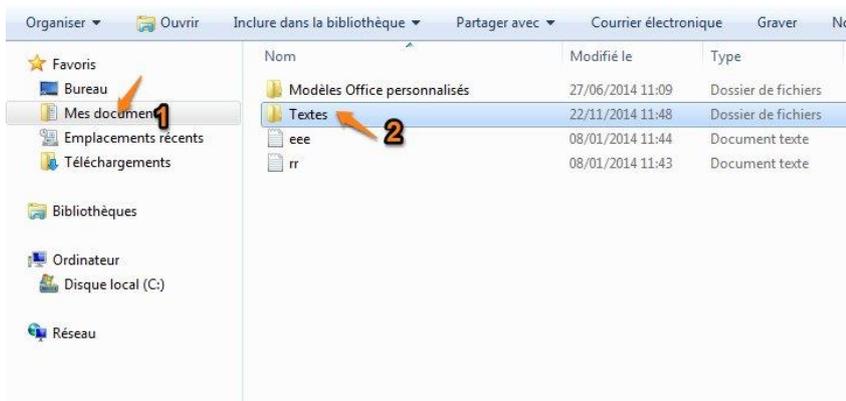
Les cas les plus courants :

A) Lors de l'enregistrement d'un fichier.

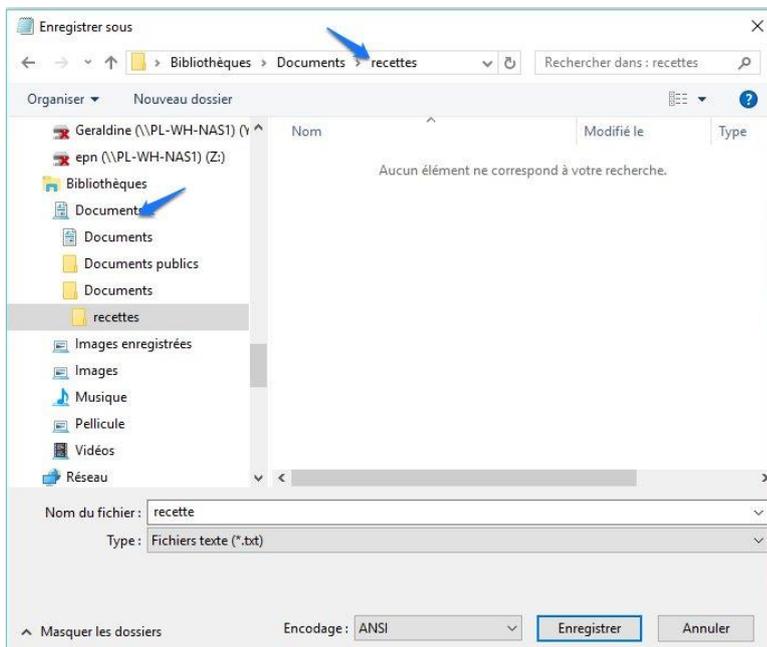
Vous avez ouvert un programme, commencé un document et vous souhaitez l'enregistrer. Dans la grande majorité des cas, vous allez cliquer en haut à gauche sur **Fichier**, et ensuite sur **Enregistrer sous** (lors d'un premier enregistrement). Vous aurez automatiquement un explorateur de fichier qui apparaîtra. Il vous restera à :

- Choisir votre emplacement (cliquez dans la colonne de gauche, et au besoin dans la partie centrale si il s'agit d'un dossier situé dans un emplacement :

Windows 7 :



Windows 10 :

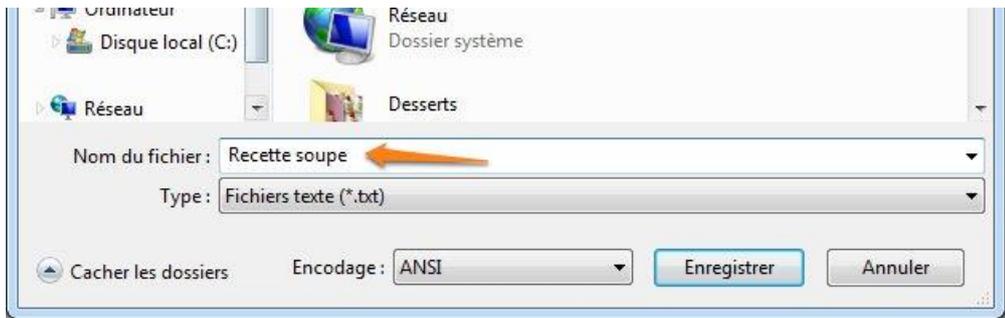


Rappel : sélectionner dans la colonne de gauche : 1 clic.

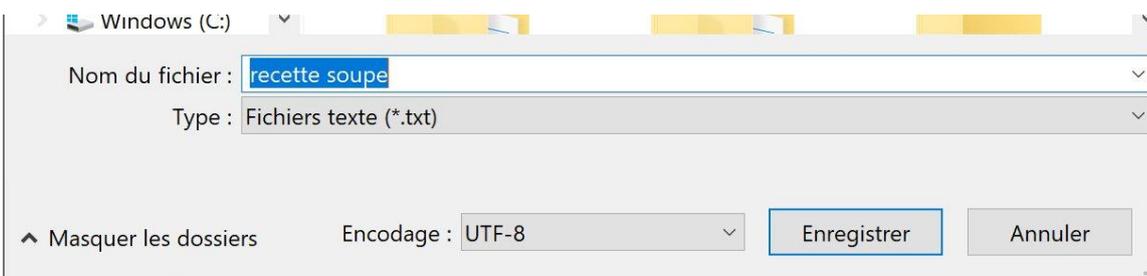
Sélectionner dans la partie centrale (ouvrir un dossier) : double clic.

- Donner un nom à votre fichier (souvent il y en a un par défaut, mais idéalement donnez un nom clair et concis à votre fichier.

Windows 7 :

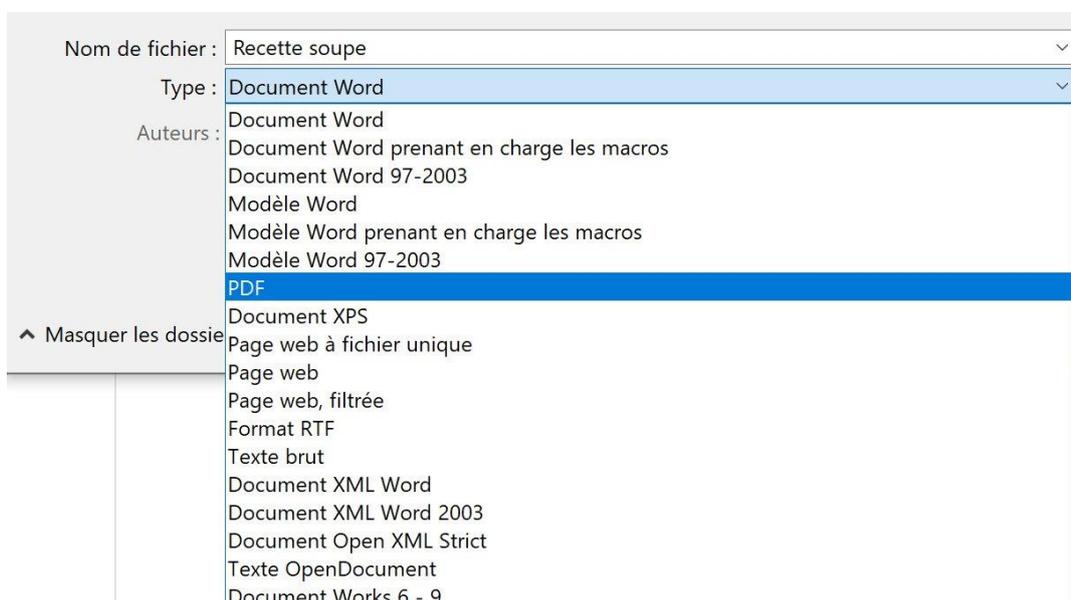


Windows 10 :

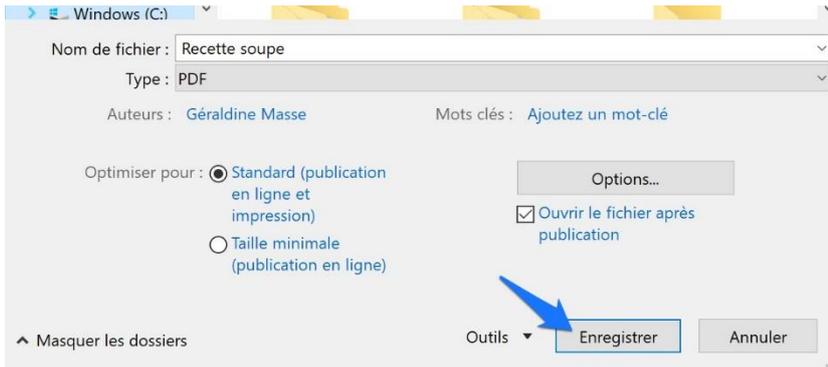


- Éventuellement choisir votre extension de fichiers. Dans certains programmes, on vous propose plusieurs types d'extensions, par exemple dans Word, vous pouvez choisir .pdf ou .doc, si vous ne choisissez pas, vous aurez l'extension par défaut (celle qui vous permettra d'ouvrir votre fichier d'un simple double-clic).

Windows 10 :



- Cliquer sur le bouton **Enregistrer** (ou annuler si vous changez d'avis).



B) En cliquant sur l'icône dans la barre des tâches sur son icône pour rechercher un dossier ou un fichier :

Vous souhaitez ouvrir, copier, couper, supprimer un fichier ou un dossier, cliquez sur l'explorateur et localisez-le. Ensuite vous pouvez faire ce que vous voulez avec votre fichier (ou vos fichiers). Déplacez-les en les copiant (coupant) et en le collant ailleurs, supprimez-les en les sélectionnant et par exemple en appuyant sur la touche **Delete** (parfois Del) du clavier, renommez-les en cliquant droit sur le fichier et en choisissant renommer...

5) Les parties de l'explorateur de fichiers :

- Comme expliqué précédemment, la colonne de gauche représente les différents emplacements. La partie centrale vous montre le contenu de ces emplacements. Si vous double-cliquez sur un dossier dans cette partie centrale, vous aurez alors le contenu de ce dossier en particulier.

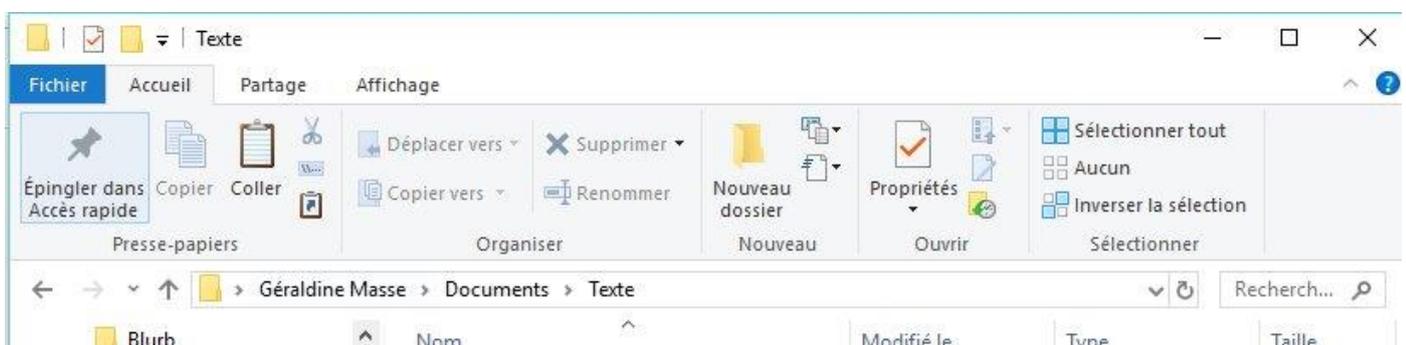
- Vous avez également une barre d'adresse dans la partie supérieure :

- La barre d'adresse vous indique où vous vous situez dans votre ordinateur. Cela vous permet de vous situer dans l'arborescence de Windows : elle indique le chemin parcouru dans l'arborescence pour arriver jusqu'au dossier actuel.

Windows 7 :



Windows 10 :



Que dit cette barre d'adresse ? Je suis actuellement dans le dossier Textes qui est lui-même dans le dossier Mes documents qui est lui dans le dossier geraldine.masse.

- Faire une recherche : imaginez que vous vous trouvez dans un dossier comportant des centaines de fichiers Vous, vous ne voulez accéder qu'au fichier Recette, pas à un autre. Eh bien vous n'avez qu'à taper les premières lettres de son nom dans la barre de recherche : seuls les fichiers correspondant à votre recherche apparaîtront dans la fenêtre.

Windows 7 :



Windows 10 :



correspond à votre recherche.

6) Se déplacer dans l'explorateur :

Il y a plusieurs méthodes :

- En haut de la fenêtre de l'explorateur, vous avez deux flèches : 

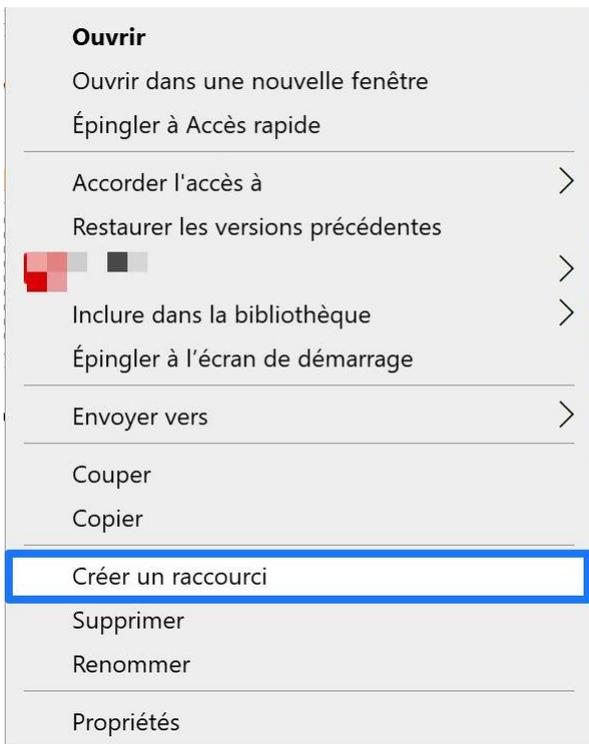
La flèche de gauche sert à retourner au dernier dossier visité. La flèche de droite sert pour aller dans l'autre sens.

- Seconde méthode : grâce à la barre d'adresse. Celle-ci représentant le chemin utilisé dans l'arborescence, vous pouvez cliquer sur le nom du dossier parent de votre choix. Cette méthode est très pratique car vous pouvez revenir à plusieurs dossiers parents en arrière, en un seul clic.

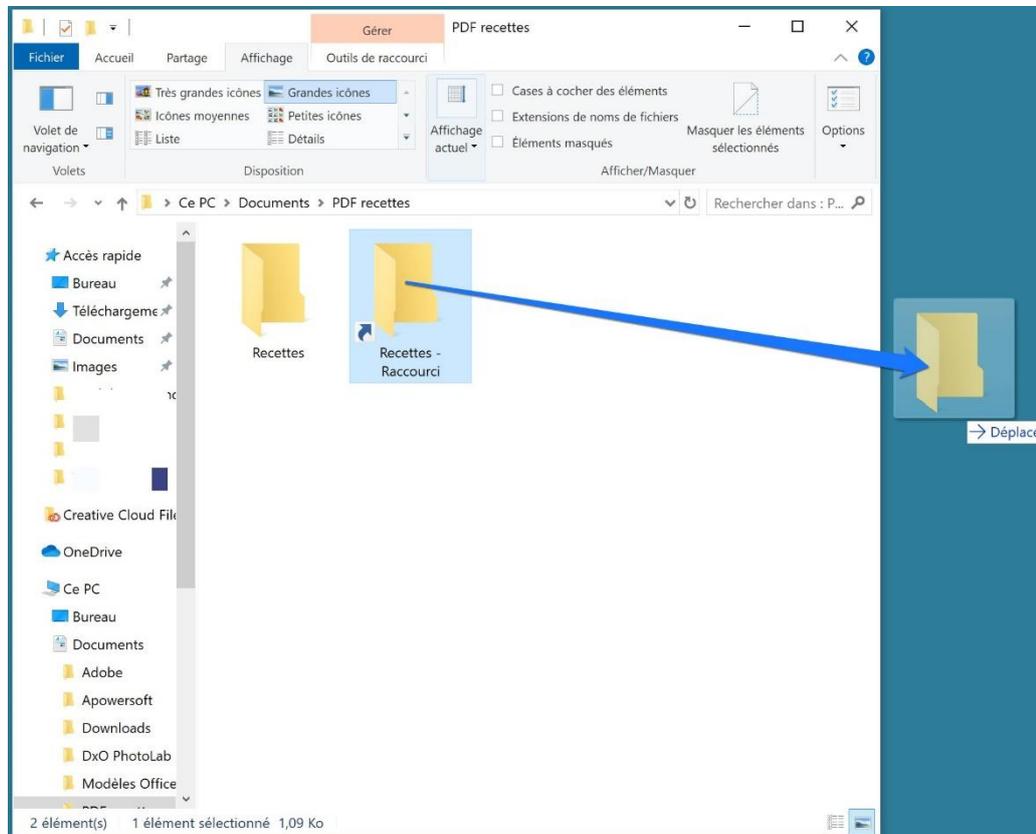
7) Créer un raccourci sur le bureau :

Si vous utilisez très souvent un dossier en particulier, vous pouvez créer un raccourci sur le bureau pour y accéder plus facilement et plus rapidement. Vos fichiers (ainsi que votre dossier) seront toujours conservés à la même place, mais vous pourrez y accéder directement grâce au raccourci.

Ouvrez l'explorateur de fichiers, et cherchez le dossier concerné, ensuite cliquez droit (sur le dossier) et choisissez **Créer un raccourci**.



Lorsque le raccourci est créé, glissez-le sur le bureau :



Maintenant, en ouvrant ce dossier, vous pourrez retrouver vos fichiers.



Table des matières

L'explorateur de fichiers.....	1
1) Son utilité :	1
2) L'arborescence de Windows :	1
3) Les tiroirs :	3
4) Dans quels cas se sert-on de l'explorateur de fichiers ?	7
Les cas les plus courants :	7
5) Les parties de l'explorateur de fichiers :	9
6) Se déplacer dans l'explorateur :	10
7) Créer un raccourci sur le bureau :	10
Table des matières	12