



MODULE 35

WORD : EXERCICE : L'USAGE D'INTERNET POUR  
L'ANNEE 2018

## Le but de l'exercice

En partant d'un texte brut, apprendre à mettre en forme et en page un document.

### Texte brut :

L'usage d'Internet en chiffres pour l'année 2018 (selon Le rapport digital 2018 publié par [We Are Social](#) et [Hootsuite](#)).

4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux

Population totale 7593 millions

Utilisateurs Internet 4021 millions

Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux 3196 millions

Utilisateurs sur mobiles 5135 millions

Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux avec un mobile 2958 millions

Le digital en Belgique,

Population totale 11,46 millions

Utilisateurs Internet 10,20 millions

Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux 7,50 millions

Utilisateurs sur mobiles 8,81 millions

Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux avec un mobile 6,30 millions

Temps passé en ligne (Belgique)

Temps quotidien moyen passé sur Internet 5h03

Temps quotidien moyen passé sur les réseaux sociaux 1h34

Temps quotidien moyen passé devant la TV (broadcast, streaming et vidéo à la demande) 2h36

Temps quotidien moyen d'écoute de musique en streaming 0h30

Utilisation du Web

Ordinateurs 64 %

Mobiles 28%

Tablettes 8%

Autres ~~devices~~ 0,44%

Le rapport précise que les utilisateurs passent aujourd'hui 7 fois plus de temps sur les applications mobiles que sur les navigateurs internet mobiles.

Mise en page :

L'usage d'Internet pour l'année 2018

(selon Le rapport digital 2018 publié par We Are Social et Hootsuite).



4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux

Population totale	7593 millions
Utilisateurs Internet	4021 millions
Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux	3196 millions
Utilisateurs sur mobiles	5135 millions
Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux avec un mobile	2958 millions

Le digital en Belgique :

Population totale	11,46 millions
Utilisateurs Internet	10,20 millions
Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux	7,50 millions
Utilisateurs sur mobiles	8,81 millions
Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux avec un mobile	6,30 millions

Temps passé en ligne (Belgique)

Temps quotidien moyen passé sur Internet	5h03
Temps quotidien moyen passé sur les réseaux sociaux	1h34
Temps quotidien moyen passé devant la TV (broadcast, streaming et vidéo à la demande)	2h36
Temps quotidien moyen d'écoute de musique en streaming	0h30

1

Utilisation du Web :

Ordinateurs	64 %
Mobiles	28%
Tablettes	8%
Autres devices	0,44%

Le rapport précise que les utilisateurs passent aujourd'hui 7 fois plus de temps sur les applications mobiles que sur les navigateurs internet mobiles.

Facebook :

Nombre total des utilisateurs actifs mensuels	7,50 millions
% des utilisateurs sur mobile	82%
% des profils féminins	50%
% des profils masculins	50%

Utilisation des smartphones :

Utiliser la fonction réveil	38%
Gestion de son agenda	37%
La météo	28%
Santé, régime	4%
Prendre des photos et des vidéos	36%
S'informer sur l'actualité	21%
Lire des e-book et des e-magazines	2%
Gestion de listes (shopping, tâches...)	14%

2

3

Réseaux sociaux utilisés :



Facebook	70%
Youtube	69%
FB Messenger	52%
Whatsapp	41%
Instagram	30%
Snapchat	24%
Skype	23%
Pinterest	23%
LinkedIn	23%
Google+	22%
Twitter	22%
Viber	10%

3

## Les différentes étapes de la mise en forme

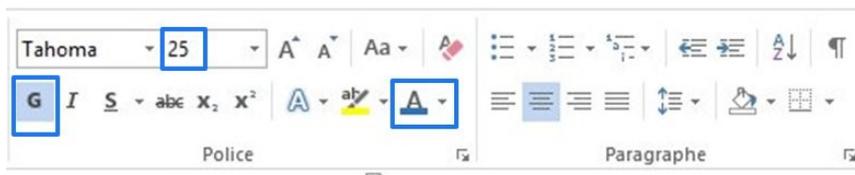
### 1) Le texte :

Le texte est en Tahoma. Il suffira de modifier les alignements, le corps et la couleur ainsi que le passer en gras lorsque cela est nécessaire.

### 2) Le titre principal :

Le titre est centré, bleu, gras et en corps 22.

Avant de modifier sa mise en forme, veillez à sélectionner le texte avec un cliquer-glisser. Utilisez ensuite les outils de l'onglet **Accueil**.



### 3) Les sous-titres :

Sélectionnez le texte, appliquez ensuite la mise en forme : 12, gras, bleu et centré. Répétez l'opération pour tous les sous-titres du document.

(selon [Le rapport digital 2018 publié par We Are Social et Hootsuite](#)).

- 4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux
- Population totale 7593 millions
- Utilisateurs Internet 4021 millions
- Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux 3196 millions
- Utilisateurs sur mobiles 5135 millions
- Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux avec un mobile 2958 millions

#### Le digital en Belgique,

- Population totale 11,46 millions
- Utilisateurs Internet 10,20 millions
- Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux 7,50 millions
- Utilisateurs sur mobiles 8,81 millions
- Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux avec un mobile 6,30 millions

#### Temps passé en ligne (Belgique)

Pour aller plus vite, sélectionnez le premier sous-titre, ensuite activez l'outil **Reproduire la mise en forme** (pinceau) de l'onglet **Accueil**. Pour cela, faites un double clic. Ensuite, surlignez tous les sous-titres. L'outil de reproduction de mise en forme va appliquer les mêmes paramètres à toutes les phrases que vous sélectionnerez.



#### 4) Les images :

Pour insérer une image dans le texte, commencez par créer quelques paragraphes vides. Pour cela, placez le curseur en fin de dernière phrase et appuyez sur la touche **Enter** du clavier.

### L'usage d'Internet en chiffres pour l'année 2018 (selon Le rapport digital 2018 publié par We Are Social et Hootsuite).

4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux

Population totale 7593 millions

Utilisateurs Internet 4021 millions

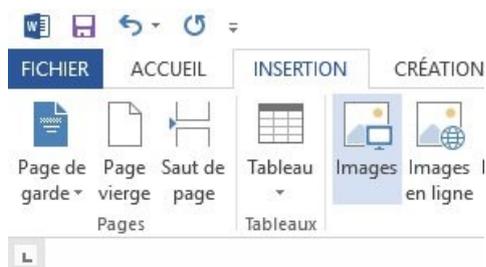
Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux 3196 millions

### L'usage d'Internet en chiffres pour l'année 2018 (selon Le rapport digital 2018 publié par We Are Social et Hootsuite).

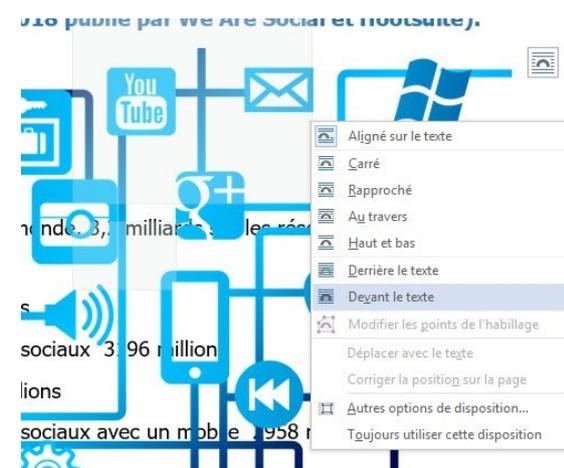
4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux

Population totale 7593 millions

Pour ajouter une image, cliquez sur l'onglet **Insertion**, puis sur **Images**. Dans l'explorateur de fichiers, sélectionnez votre image et insérez-la.

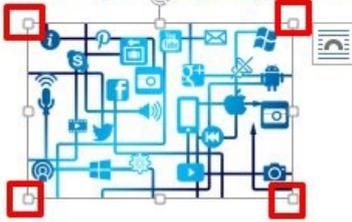


L'image n'apparaît pas forcément à la bonne taille ni à la bonne place. Vous devez tout d'abord l'habiller. Cliquez droit sur celle-ci, et optez pour un habillage **devant le texte**.

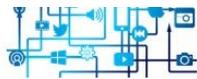


Ensuite, modifiez sa dimension en utilisant les poignées placées aux quatre coins. Elles apparaissent lorsque vous cliquez sur l'image. Faites des cliquer-glisser vers le centre de l'image avec une poignée pour réduire sa taille.

tal 2018 publié par We Are So



Si l'espace après l'image est trop grand, réduisez-le en supprimant des paragraphes. Placez le point d'insertion avant la première lettre de la phrase suivante et appuyez sur la touche Retour arrière autant de fois que nécessaire.



4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux  
Population totale 7593 millions

### L'usage d'Internet en chiffres pour l'année 2018 (selon Le rapport digital 2018 publié par We Are Social et Hootsuite).



4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux  
Population totale 7593 millions

Procédez de la même façon pour la 2<sup>e</sup> image en fin de document.

## 5) les tableaux :

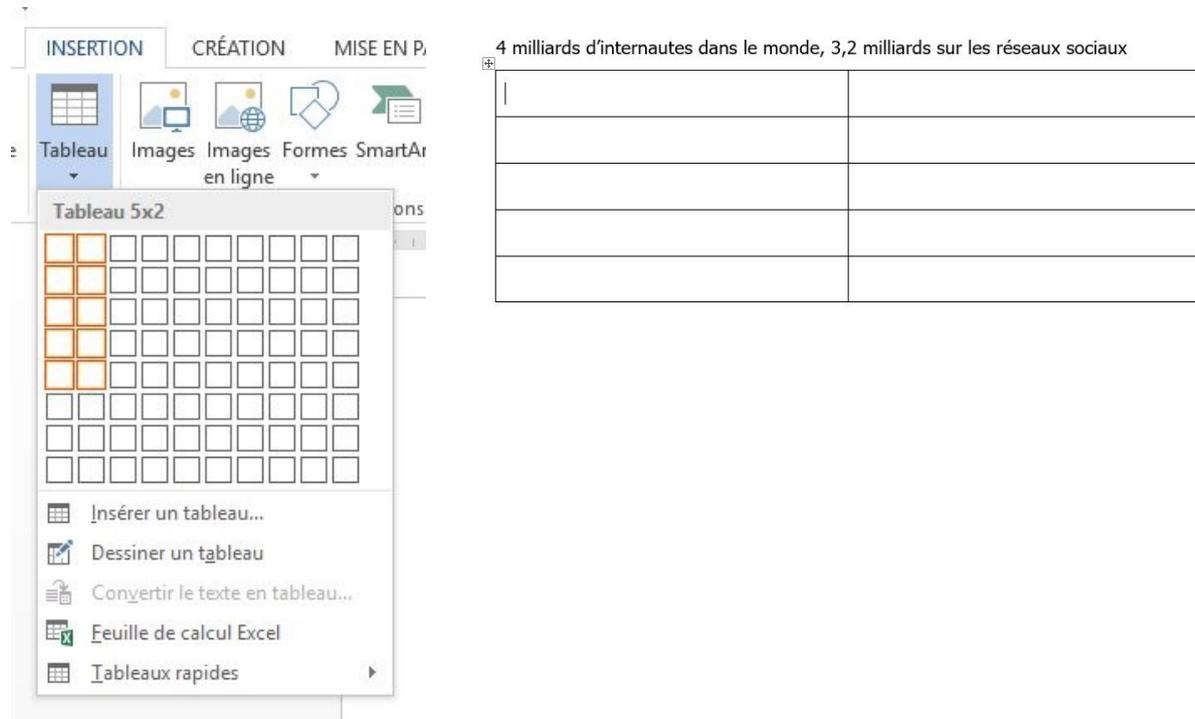
Pour insérer un tableau dans ce texte, vous devez placer le point d'insertion là où vous souhaitez le voir apparaître. Par exemple, pour le premier tableau, créez un paragraphe après « sur les réseaux sociaux ».

4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux



Population totale 7593 millions

Cliquez ensuite sur l'onglet **Insertion**, puis sur **Tableaux**. Un damier apparaît. Survolez le nombre de cellules que vous désirez et cliquez. Vous obtiendrez un tableau conforme à votre demande.



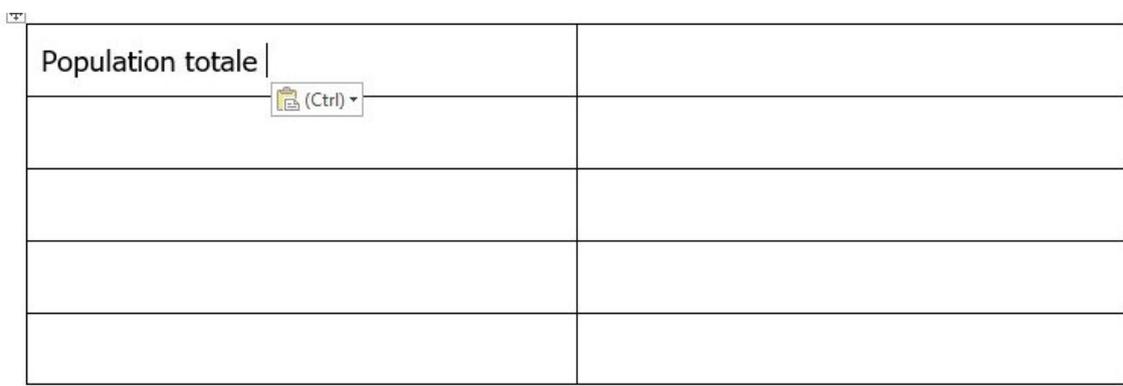
Il ne reste plus qu'à le remplir. Pour cela, utilisez les raccourcis clavier. Sélectionnez le texte de la première cellule :

Population totale 7593 millions

Utilisateurs Internet 4021 millions

Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux

Coupez ce texte (vous n'en aurez plus besoin). Pour cela, utilisez le raccourci **Ctrl X**. Le texte disparaît. Placez-vous dans la première cellule et cliquez pour y placer le point d'insertion. Collez le texte à l'aide du raccourci **Ctrl V**.



7593 millions

Sélectionnez le texte suivant « 7593 millions », coupez-le (Ctrl X) et collez-le dans la 2<sup>e</sup> cellule (Ctrl V). Faites la même chose pour toutes les informations à placer dans le tableau.

Supprimez les paragraphes inutiles dans les cellules, et réduisez la taille du texte si nécessaire.

Lorsque c'est terminé, il reste à passer tout le texte de la première colonne en gras. Pour faire cela rapidement, placez votre curseur en haut de la colonne, lorsque vous voyez apparaître une flèche noire, cliquez. Cela sélectionnera toutes les cellules de cette première colonne.

4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux

Population totale	7593 millions
Utilisateurs Internet	4021 millions
Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux	3196 millions
Utilisateurs sur mobiles	5135 millions
Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux avec un mobile	2958 millions

4 milliards d'internautes dans le monde, 3,2 milliards sur les réseaux sociaux

<b>Population totale</b>	7593 millions
<b>Utilisateurs Internet</b>	4021 millions
<b>Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux</b>	3196 millions
<b>Utilisateurs sur mobiles</b>	5135 millions
<b>Utilisateurs actifs sur les réseaux sociaux avec un mobile</b>	2958 millions

Insérez les différents tableaux du document.

## 6) Les points de suite :

Pour insérer les points de suite, commencez par placer votre curseur au bon endroit. C'est-à-dire juste avant le premier point.

### Facebook :

Nombre total des utilisateurs actifs mensuels 7,50 millions

Evolution annuelle du nombre d'utilisateurs VS janvier 2017 +9%

% des utilisateurs sur mobile 82%

% des profils féminins 50%

% des profils masculins 50%

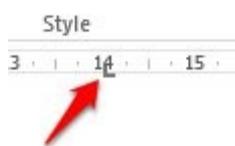
N'oubliez pas cette étape, au risque de voir apparaître ces points de suite là où vous avez laissé votre point d'insertion. Si cela arrivait, n'oubliez pas le raccourci clavier **Ctrl Z** pour annuler la dernière action.

Une fois le point d'insertion correctement placé, vous allez devoir définir la longueur de la future tabulation qui créera cette ligne de points de suite. Pour cela, cliquez à l'endroit souhaité dans la règle.

Vous n'avez pas de règle ? Cliquez sur l'onglet **Affichage**, et cochez **Règle**.

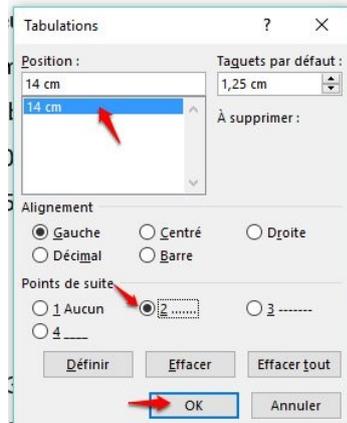


En cliquant, un taquet de tabulation apparaîtra. Dans cet exercice, le taquet doit être placé à 14.



Double-cliquez sur ce taquet pour ouvrir la boîte de dialogue Tabulations.

9



Sélectionnez la position, cochez les points de suite et cliquez sur OK pour valider. Enfin, appuyez sur la touche **Tab** du clavier pour créer la tabulation. Réglez la marge si la ligne est coupée.

### Facebook :

Nombre total des utilisateurs actifs mensuels .....7,50 millions

Placez votre curseur après « mobile », cliquez. Placez un taquet à 14, ouvrez la boîte de dialogue Tabulation et faites vos réglages comme précédemment. Appuyez à nouveau sur la touche Tab. Recommencez pour toutes les tabulations du document

### Facebook :

Nombre total des utilisateurs actifs mensuels .....7,50 millions

% des utilisateurs sur mobile ..... 82%

% des profils féminins .....50%

% des profils masculins .....50%

## 7) La pagination :

Ce document est paginé, pour cela, cliquez sur **Insertion, Numéro de page** :

The image shows a screenshot of the Microsoft Word 2013 interface. The 'Insertion' ribbon is active, and the 'Numéro de page' (Page Number) button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options for page numbering: 'Haut de page' (Top of page), 'Bas de page' (Bottom of page), 'Marges de la page' (Page Margins), 'Position actuelle' (Current Position), 'Format des numéros de page...' (Page Numbering Format...), and 'Supprimer les numéros de page' (Remove Page Numbers). The document content is partially visible, showing a table with several rows and columns, and a status bar at the bottom indicating '64 %' zoom.

10

Choisissez l'emplacement de la numérotation.



## Table des matières

Le but de l'exercice .....	2
Les différentes étapes de la mise en forme .....	4
1) Le texte : .....	4
2) Le titre principal :.....	4
3) Les sous-titres : .....	4
4) Les images : .....	5
5) les tableaux :.....	6
6) Les points de suite :.....	8
7) La pagination : .....	10
Table des matières.....	11