



**MODULE 7**

**LES RACCOURCIS CLAVIER**

## 1) Les essentiels

Fonction	Raccourcis
Copier l'élément sélectionné	Ctrl + c
Coller l'élément sélectionné	Ctrl + v
Couper l'élément sélectionné	Ctrl + x
Annuler	Ctrl + z
Rétablir	Ctrl + y
Enregistrer	Ctrl + s
Ouvrir	Ctrl + o
Rechercher (dans un document, une page web,...)	Ctrl + f
Sélectionner tout le texte	Ctrl + a
Créer un lien hypertexte	Ctrl + k
Imprimer	Ctrl + p
Sélectionner plusieurs éléments (fichiers, dossiers...)	Ctrl + clic
Sélectionner tous les éléments compris entre le premier et le second clic. Fonctionne avec du texte, des fichiers et des dossiers, et peut être combiné avec Ctrl+clic.	Maj + clic
Supprimer un élément sans passer par la corbeille	Maj + Suppr
Passer en mode plein écran	F11
Ouvrir le gestionnaire des tâches (pour par exemple fermer un programme qui ne répond pas)	Ctrl + Alt + delete
Remettre votre clavier en Azerty (clavier français). Cela est nécessaire lorsque vous obtenez des q à la place des a (clavier passé en Qwerty).	Windows + barre d'espace
Renommer l'élément sélectionné	F2
Parcourir les éléments dans l'ordre dans lequel ils ont été ouverts	Alt + Esc

## 2) Windows

Fonction	Raccourcis
Ouvrir et fermer le menu Démarrer	Windows
Réduire toutes les fenêtres	Windows + d
Niveau inférieur fenêtre (si elle occupe tout l'écran)	Windows + flèche vers le bas
Agrandir la fenêtre active	Windows + flèche vers le haut
Réduire la fenêtre active (dans la barre des tâches)	Windows + flèche vers le bas 2 fois
Placer la fenêtre active sur la moitié gauche/droite de l'écran	Windows + flèche vers la gauche/droite
Verrouiller sa session Windows	Windows + l
Ouvrir l'explorateur de fichiers	Windows + e

## 3) Traitement de texte

Fonction	Raccourcis
Mettre en gras	Ctrl + g
Souligner	Ctrl + u
Mettre en italique	Ctrl + i
Revenir à la ligne sans créer de paragraphe	Maj + Enter
Placer le curseur au début d'un mot	Ctrl + flèche gauche/droite
Sélectionner du texte	Shift + flèche gauche/droite

## 4) Internet

Fonction	Raccourcis
Passer d'un onglet à l'autre	Ctrl + chiffre (1 pour le premier, 2 pour le deuxième, 3 pour le troisième...).
Fermer un onglet	Ctrl + F4
Passer à l'onglet suivant	Ctrl + tab
Zoomer/ Dézoomer	Ctrl + molette de la souris (dans un sens ou dans l'autre)
Actualiser une page	Maj + F5
Ouvrir un nouvel onglet	Ctrl + t
Ouvrir une nouvelle fenêtre	Ctrl + n
Sélectionner l'URL de l'onglet actif (page sur laquelle vous êtes)	Alt + d
Rouvrir un onglet qui vient d'être fermé	Ctrl + Maj + t

## 5) Caractères spéciaux

Fonction	Raccourcis
À	Alt + 183
É	Alt + 144
È	Alt + 212
Ç	Alt + 128
œ	Alt + 0156
Œ	Alt + 0140
½	Alt + 171
¼	Alt + 172
²	Alt + 253
³	Alt + 252



### Table des matières

1) Les essentiels.....	2
2) Windows.....	3
3) Traitement de texte .....	3
4) Internet.....	3
5) Caractères spéciaux.....	4